

КОПИЯ
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского поселения Дмитров
Дмитровского муниципального района
Московской области
от _____ 2017г. № 238-172

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО Руководителя Администрации
городское поселение Дмитров
Дмитровского Муниципального района
Московской области



О.С. Максимова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДМИТРОВСКИЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «БОЛЬШОЕ ГНЕЗДО»

г. Дмитров
Московская область
2017 год

обман

1. Общие положения

1.1 . Муниципальное бюджетное учреждение Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо», сокращенное наименование: МБУ ДДТ «Большое Гнездо», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на основании Постановления №473-ПД от 28.10.2011 г. «О создании муниципального бюджетного учреждения Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо» путем изменения типа муниципального учреждения Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо».

1.2. Полное официальное название Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо».

1.3. Сокращенное название Учреждения – МБУ ДДТ «Большое Гнездо».

1.4. Устав Муниципального бюджетного учреждения Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо», утвержден Постановлением Администрации Дмитровского района Московской области от 30.09.1998 года №1534, зарегистрирован ИФНС России по г. Дмитрову Московской области от 06.09.1998г. №2435.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с Постановлением от 30.09.1998года Администрацией Дмитровского района Московской области.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден в новой редакции Постановлением Администрации Дмитровского района Московской области от 30.09.1998 года №1534.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 29.09.2009 г.

Устав Муниципального бюджетного учреждения Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо» утвержден Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 29.09.2009г. № 60-ПД, зарегистрирован ИФНС России по г. Дмитрову Московской области от 17.10.2010 года.

Устав Муниципального бюджетного учреждения Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо» утвержден в новой редакции Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 12.01.2012г. № 14-ПД.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 24.12.2015 №405-ПД.

Устав Муниципального бюджетного учреждения Дмитровский драматический театр «Большое Гнездо» утвержден в новой редакции Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 04.10.2017г. № 238-ПД.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области. Функции и полномочия Учредителя Муниципального бюджетного учреждения Дмитровский Драматический театр «Большое гнездо» (далее Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области осуществляет муниципальное образование городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязанностям всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет Филиал Детский театр-студия «Колесо».

Адрес местонахождения филиала: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Почтовая, д.16, корп.2.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации и обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утверждаемых Учреждением положений. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д.64 (МБУ ДДТ «Большое гнездо»).



Адрес места нахождения: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Загорская, д.64 (МБУ ДДТ «Большое гнездо»).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области полномочий муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в сфере культуры.

2.2.Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- Формирование и удовлетворение духовных и общественных потребностей населения в театральном искусстве, сохранение и развитие традиций русской театральной школы, сценическое воплощение произведений классической и лучшей современной драматургии, студийное воспитание и обучение новых творческих кадров;

- Расширение и интенсификация культурной деятельности населения, развитие театра, как вида и социального института, приобщение к культуре широких слоев населения, пропаганда достижений театральной культуры в России и за рубежом.

2.3.Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2.настоящего Устава, Учреждение предоставляет основные услуги:

2.3.1. Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

2.3.2. Создание спектаклей.

2.4. Основными видами деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

а) создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

б) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

в) организация других мероприятий художественно - творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

г) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

д) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

е) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

ж) предоставление сцен - площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

з) подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно - творческой деятельностью театра;

и) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, примерных, постижерных и иных принадлежностей;

к) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными услугами, предоставляемыми Учреждением формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приносящими доход видами деятельности, являются:

- 1) Театрализованные концерты;
- 2) Театрализованные музыкальные представления;
- 3) Развлекательно-игровые программы;
- 4) Образовательные театрализованные мероприятия;
- 5) Организация и проведение мастер-классов;
- 6) Создание сценариев, эскизов, музыкальных произведений и другой интеллектуальной собственности
- 7) Предоставление звуковой и световой аппаратуры;
- 8) Организация и проведение конкурсов, фестивалей, смотров;
- 9) Услуги студии звукозаписи, запись фонограмм;
- 10) Художественное оформление сцены;
- 11) Проведение детских игровых программ на дому;
- 12) Оказание услуг по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений;
- 13) Предоставление услуг по прокату костюмов, игрового инвентаря, реквизита;
- 14) Изготовление видеофильмов;
- 15) Предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров и студий театрального творчества;
- 16) Организация студийной работы с молодежью и детьми.

2.9. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами

муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, а также настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок 5 лет и действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положение о подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) издает и подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

5) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 12) согласовывать с Учредителем в случае и порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом, внесение муниципальным Учреждением городского поселения Дмитров денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

8

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области и Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Компетенция учредителя Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является Администрация муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

4.3. К функциям и полномочиям Учредителя Учреждения относятся:

4.3.1. Создание, реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

4.3.2. Утверждение в установленном порядке устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.3.3. Назначение (утверждение) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

4.3.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения. При заключении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения предусматривает в нем:

1) Права и обязанности руководителя;

2) Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) Условия оплаты труда руководителя;

4) Срок действия трудового договора, если учредительными документами муниципального бюджетного учреждения предусмотрено установление такого срока;

5) Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у муниципального бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

6) Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.5. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4.3.6. Определение в установленном порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения;

4.3.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (по согласованию с Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области);

4.3.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

4.3.9. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.10. Осуществление контроля над деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.11. Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.12. Определение в установленном порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.3.13. Согласование в установленном порядке распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.12. Согласование в установленном порядке совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.3.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

6.2. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие социальные гарантии для работников Учреждения устанавливаются в соответствии и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Московской области, муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

6.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Положением об аттестации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным образованием городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области .

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

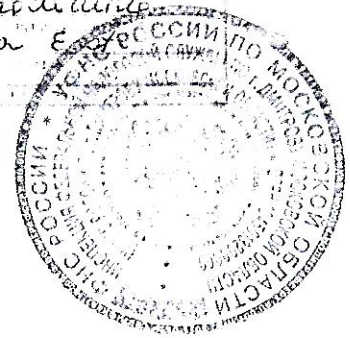
8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленным Постановлением муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.



ДРОВУ

Министерство
Моск
В
17
1035001602455
2173007452854
Зам. начальника
Сергей Е.

[Handwritten signature]



[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]



Российская Федерация
Город Дмитров Московской области
Семнадцатого января две тысячи восемнадцатого года

Я, Мешалкин Алексей Александрович, временно исполняющий обязанности нотариуса Мешалкиной Людмилы Борисовны Дмитровского нотариального округа Московской области, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 50/191-п/50-2018-2-80.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 500 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 80 руб. 00 коп.



[Handwritten signature]

А.А. Мешалкин

ПРОШЕЛО ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА
1/3 (Трижды) ЛИСТАХ

[Handwritten signature]