

УТВЕРЖДАЮ

Художественный  
Руководитель  
Филиала детского театра-  
студии «Колесо» при  
МБУ ДТ  
«Большое Гнездо»

 О.С. Мушко  
«1» Октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУ ДТ «Большое Гнездо»  
Т.И.Мушко  
«1» Октября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении выездных мероприятий  
Филиала детского театра-студии «Колесо» при МБУ ДТ «Большое  
Гнездо»

Дмитров, 2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения высокого профессионального, художественного и эстетического уровня творческих коллективов и отдельных исполнителей, специалистов учреждений, представляющих Дмитровский муниципальный район на фестивалях и конкурсах за пределами Дмитровского муниципального района;
- обеспечения безопасности детей – участников выездного мероприятия.

1.2. Выездным мероприятием считается любой выезд учреждения культуры, творческих коллективов, специалистов учреждений, педагогов, руководителей кружков и клубных формирований, учащихся школ дополнительного образования по учебным программам, для участия в фестивалях, конкурсах, семинарах, посещения экскурсионных и краеведческих объектов, проведения научно-исследовательских работ и других мероприятиях за пределами Дмитровского муниципального района.

1.3. Выездные мероприятия организуются и осуществляются учреждениями культуры, имеющими право на данный вид деятельности.

Координацию и контроль за данным видом деятельности осуществляет Отдел культуры Дмитровского муниципального района (далее – Отдел культуры), в рамках переданных полномочий.

## **2. Планирование и организация выездных мероприятий.**

2.1. Учреждения культуры планируют выездные мероприятия, согласовывая их с Отделом культуры.

2.2. Выездные мероприятия подразделяются на поездки частного характера, поездки для участия в конкурсах и фестивалях, служебные командировки. Последние осуществляются только при наличии специального приглашения, согласованного с учредителем.

2.3. Основанием для выезда в служебную командировку является приказ по учреждению культуры.

2.4. Выездные мероприятия, не являются служебными командировками, носят частный характер и оплате за счет учреждения не подлежат.

2.5. Директора учреждений культуры и дополнительного образования детей обязаны в письменном виде информировать Отдел культуры о планируемых выездных мероприятиях за 1 месяц до предполагаемого выезда в соответствии с формой (приложение 1 к положению), о поездке за пределы Российской Федерации – за 2 месяца.

2.6. Отдел культуры имеет право отказать и не предоставлять согласие на поездку на планируемое мероприятие.

2.7. В отношении несовершеннолетних детей должно быть письменное согласие от родителей за пределы Дмитровского района.

2.8. Для сопровождения организованных групп детей назначается сопровождающий из расчета: 1 сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет ,12 детей от 13 и старше ; 12 детей разных возрастов.

2.9. Сопровождающим может быть ,назначено лицо из числа сотрудников учреждения культуры, родителей, а так же иное лицо имеющий опыт работы с детьми ,на основании заключенного срочного договора с руководителем учреждения образования, кроме лиц  
-лишенных права заниматься педагогической деятельностью ,имевших судимость, подвергавшихся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы , чести и достоинства личности , половой неприкосновенности , против семьи и несовершеннолетних , здоровья населения и общественной нравственности а также против общественной безопасности:

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном в установленном федеральным законом порядке

2.10.Сопровождающие обязаны в экстренных и нестандартных ситуациях в пути срочно сообщить об этом руководителю учреждения культуры ,а также информировать органы местного самоуправления, руководителей учреждений по списку:

№	Наименование организации	ФИО руководителя	Должность	№телефона
1	Дежурный ЕДДС Дмитровского муниципального района Московской области	Лозовский Валерий Павлович	Заместитель главы Дмитровского муниципального Района Московской области	8496-223-19-61
2	Управление по развитию культуры и туризма Администрации Дмитровского Муниципального Района Московской области	Аксенчик Александр Владимирович	Начальник управления По развитию культуры И туризма Администрации Дмитровского Муниципального района Московской	8-495-993-91-98

			области	
3	Дежурная часть УМВД России по Дмитровскому муниципальному району Московской области	Васильев Олег Валерьевич	Начальник УМВД По Дмитровскому муниципальному району Московской области	8-495-993- 94-02 8496-223-35- 55

### 3. Ответственность.

3.1. Ответственность за организацию выездов и безопасность во время поездки возлагается на руководителей учреждений.

3.2. За несвоевременное предоставление информации в Отдел культуры руководители учреждений несут дисциплинарную ответственность.

**Перечень документов к информации о планируемых выездных мероприятиях:**

- 1) Официальное приглашение за мероприятие, запрос от организаторов мероприятия.
- 2) Справочная информация об организаторе мероприятия.
- 3) Положение о проведении мероприятия.
- 4) Список выездных лиц.
  - Для учреждений дополнительного образования необходимо предоставить список учащихся, педагогов и сопровождающих лиц.
  - Для творческих коллективов необходимо предоставить Ф.И.О. руководителя коллектива, список участников коллективов.
- 5) Условия выезда и проживания.
- 6) Маршрутный лист передвижения.
- 7) Договора с транспортными организациями, имеющими лицензии на перевозку детей при выезде учащихся за пределы Дмитровского района, Российской Федерации.
- 8) Смета расходов, источники финансирования.
- 9) По итогам поездки предоставить письменный отчет, фотоотчет.